

Утвержден

Постановлением мэра

Киренского муниципального

района



Л.Н.Неупокоев

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры «Методический центр народного творчества и досуга «Звезда»

(МКУК «МЦНТ и Д «Звезда»)

Межрайонная ИФНС России № 13 по Иркутской области
(наименование регистрирующего органа) В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись <u>04 - апрель 2012 г.</u>
ОГРН <u>113818001586</u>
ГРН <u>ЛД 38180005540</u>
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе <u>ЧИЧИГАНОВА Н.И. (подпись)</u>
(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

г. Киренск

2012 г.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное казенное учреждение культуры «Методический центр народного творчества и досуга «Звезда», в дальнейшем именуемое Учреждение. Создано в соответствии с постановлением мэра Киренского муниципального района №368 от 23.10.2007г., и постановлением мэра Киренского муниципального района от 11.11.2011г. №716 «О внесении изменений и дополнений в постановление «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений и Перечня казенных учреждений, создаваемых путем изменения действующих муниципальных учреждений.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Методический центр народного творчества и досуга «Звезда»
Сокращенное название Учреждения – МКУК «МЦНТ и Д «Звезда».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Красноштанова, д.2.

Почтовый адрес: 666703, Иркутская область, г. Киренск, ул.Красноштанова, д.2.

1.4. Учредительным документом является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: казенное.

1.6. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Киренский район. Права и обязанности учредителя Учреждения от имени муниципального образования Киренский район осуществляют администрация Киренского муниципального района (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 666703, Иркутская область, г.Киренск, ул. Красноармейская, д.5.

Почтовый адрес Учредителя: 666703, Иркутская область, г.Киренск, ул. Красноармейская, д.5.

1.8. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.9. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Киренского района.

✓ 1.12. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных МКУК для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местной администрации,

осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится МКУК.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Учреждение вправе вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению.

1.15. Учреждение имеет филиал, расположенный по адресу: Киренский район, с.Красноярово, именуемый в дальнейшем: Краснояровский сельский клуб. Руководитель филиала назначается Учреждением и действует на основании его приказа.

1.16. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киренский район Иркутской области, а также Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Предмет деятельности, основные цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является: оказание методической и практической помощи учреждениям, организация досуга и приобщение жителей Киренского муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам. Деятельность Учреждения направлена на создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий путем:

- Организации и проведения культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, детских утренников, викторин, выставок, ярмарок, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций.

- Организации и проведения информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, мастер - классов, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы.

2.3.2. Организация деятельности клубных формирований путем:

- Организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино и фотоискусства и др.

- Организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.), декоративно – прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранов, авторских и др.

2.3.3. Организация выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.)

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано: организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.4.1. Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе.

2.4.2. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах, мастер - классах.

2.4.3. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий на договорной основе.

2.4.4. Прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита, записи фонограмм.

2.5. Изготовление и реализация сувениров, предметов декоративно прикладного искусства, фотографий, открыточек, каталогов и т.д.

2.6. Осуществление рекламно-информационной и издательской деятельности.

2.7. Предоставление в аренду помещений и территорий Учреждения для проведения различных мероприятий.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение несет в установленном порядке законодательством Российской Федерации порядок ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

3.1 Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Киренский район и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Киренского муниципального района Учреждение пользуется находящимся у него имуществом на праве оперативного управления.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- Бюджетные средства;
- Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Киренского муниципального района.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.8. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения своих условных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Контроль за использование по назначению и сохранностью имущества, находится у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств бюджета, производятся от имени Киренского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя. В случае уменьшения казенному Учреждению, как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

• Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, с согласованием Учредителя.

• Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Киренского муниципального района, настоящим Уставом.

3.11. Учреждение не имеет права предоставлять и приобретать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете, в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Киренского муниципального района (далее – Киренский районный бюджет). При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Учредителя отвечает администрация Киренского муниципального района.

✓ 3.13. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местной администрации, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4. Права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1 Учреждение имеет право:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

4.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

4.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

4.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.3. Своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

4.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

4.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.4. В отношении закрепленного имущества Учреждения обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.1.1. Учреждение бюджетной сметы Учреждения.

5.1.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, установленном законодательством.

5.1.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Киренского муниципального района.

5.1.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.1.5. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.1.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Учредителем.

5.1.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Учредителем.

5.1.8. Решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Киренского муниципального района.

5.2. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.3. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

5.4. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

5.5. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, решений Думы Киренского муниципального района, постановлений и распоряжений администрации Киренского муниципального района, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.7. Руководитель по вопросам, отнесенными действующим законодательством к его компетенции, действует на принципах единоличия.

5.8. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.9. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в финансовом органе муниципального образования в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представляет ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном законодательством, бухгалтерской отчетности Учреждения;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенными к его компетенции;

5.10. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в ОУМИ.

5.11. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.12. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием), при установлении прямой вины руководителя.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации в муниципальный архив.

6.2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимается общим собранием коллектива, утверждается и регистрируется в установленном порядке.

6.4. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента регистрации настоящего Устава.

Пронумеровано и прошнуровано
8 листов (восемь)

Директор  *N.I. Занова*

Утвержден
Постановлением №204 мэра
Киренского муниципального
района
« 14 » марта 2012г.

H.P.Неупокоев

